

Rutiner for innlevering av masteroppgaver ved NLA høgskolen

1. Studenten:

- Fristene for å levere masteroppgaven er 15. februar og 15. mai i vårsemesteret og 15. september og 15. november i høstsemesteret. 15. mai og 15. november blir omtalt som *ordinær* innlevering, mens 15. februar og 15. september er *tidlig* innlevering
- Studenten melder seg selv opp til vurdering i masteremnet i Studentweb, innen semesterregistreringsfristene 1. februar og 1. september. Man må samtidig velge om man ønsker *tidlig* eller *ordinær* innlevering.
- Dersom studenten ikke skal levere, må vedkommende trekke seg fra vurdering i emnet senest 14 dager før innleveringsfristen. Trekk skjer i Studentweb.
- Dersom en student står som oppmeldt etter trekkfristen men ikke leverer, mister vedkommende ett av tre forsøk til å gå opp til vurdering i emnet.
- Studenten leverer oppgaven i Inspira.
- Studenten fører selv inn tittelen på oppgaven i eget felt på Studentweb, slik denne kommer på vitnemålet.

2. Avdeling

- Avdelingsleder/den avdelingsleder har delegert oppgaven til, får oversendt liste fra studieadministrasjon med oversikt over hvilke studenter som er oppmeldt til innlevering av masteroppgave etter at trekkfristen har gått ut.
- Veileder er ansvarlig for å komme med forslag til sensorer og avklare dette med avdelingsleder.

3. Studieadministrasjonen

- Studieadministrasjonen har ansvar for å informere studentene om de praktiske sidene ved innlevering, sensur og publisering av oppgave. Studentene vil få tilsendt avtale for publisering i Brage, og kan signere og levere denne til studieadministrasjonen etter sensur, dersom de ønsker å publisere oppgaven.
- Studieadministrasjonen administrerer oppmelding og innlevering.
- Studieadministrasjonen kontakter sensorene med en formell forespørsel, gjør avtaler og sender nødvendige dokumenter.
- Når oppgaven er levert, sender studieadministrasjonen denne til veileder og sensorer digitalt.
- Muntlig eksamen gjennomføres i uke 24 og 25 i vårsemesteret og i uke 50 i høstsemesteret. Muntlig settes opp i bolker innenfor normal arbeidstid (kl. 08-15).
- Vitnemål produseres normalt innen 1. juli.

4. Bibliotek/videre bruk av oppgaven i undervisning

- Fra 1.januar 2021 trykkes det ikke lenger opp fysiske eksemplarer av masteroppgaver til biblioteket ved NLA Høgskolen eller til studenten.
- Får oppgaven karakteren C eller bedre, og studenten samtykker til publisering, blir denne publisert digitalt i Brage.
- Dersom oppgaven ikke publiseres i Brage må det inngås særskilt avtale med studenten for bruk av oppgaven i undervisning. Særskilt avtale gjelder også der oppgaven blir tilgjengeliggjort for studenter gjennom andre kanaler enn Brage, f.eks. trykket opp eller lagt ut i Canvas, jf. åndsverklov.

Gjeldende fra 1.oktober 2023

*Gokjent av studieadministrativ leder 22.09.23
Ingunn Hauan Aagenæs*

*Vedtatt av studiesjef
Marit Offerdal 22.09.23*